

Wir sind der **Spezialist** in der Besetzung von Fach- und Führungskräften in der Region Mainfranken. Hohe Qualität unserer Dienstleistung, ausgeprägte Kundennähe und unsere Innovationskraft haben uns zu den bekanntesten Personalberatern in der Region gemacht.

Haben Sie Freude an der Mitarbeit in einem persönlichen und familiären Umfeld? Sie fühlen sich in einer lustigen Mädelsgruppe wohl? Sehen Sie sich langfristig in einer dynamischen und herausfordernden Tätigkeit und überzeugen mit Ihrer Social Media Affinität?

Dann suchen wir Sie in **Vollzeit in Festanstellung** zur Unterstützung unserer Personalberater*innen in der Rekrutierung als

Assistenz der Personalberatung (m/w/d)



KENNZIFFER 18285/6

Art: Vollzeit | **Unternehmensbereich:** Rekrutierung | **Ort:** Würzburg

Darauf können Sie sich freuen:

- Übernahme verantwortungsvoller Projektaufgaben
- Aktive Mitarbeit in einem motivierten und humorvollen Team
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten
- Strukturierte Einarbeitung
- Home-Office nach Absprache möglich
- Attraktive Büroräume auf dem Bürgerbräu Gelände
- Kostenlose Parkmöglichkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen mit vergleichbaren Aufgaben von Vorteil
- Gutes Verständnis für Unternehmensstrukturen, Hierarchieebenen und wirtschaftliche Zusammenhänge
- Erfahrung in der effizienten Nutzung der Social Media Plattformen; Rekrutierungserfahrung über Xing, LinkedIn etc. von Vorteil
- Gute MS-Office Kenntnisse

Kreative, humorvolle und kommunikative Persönlichkeit mit hohem Engagement, lösungsorientierte Arbeitsweise, Flexibilität, ausgeprägte Teamfähigkeit

Ihr Aufgabenfeld:

- Unterstützung der Personalberater in allen Bereichen der Personalsuche und -auswahl
- Begleitung bei Kundenbesuchen und Abstimmungen der Anforderungsprofile
- Übernahme von Abstimmungen mit unseren Kunden innerhalb der Projekte
- Kreative und innovative Bewerberrecherche in Internetjobbörsen und Online-Netzwerken entsprechend den vorliegenden Kundenanforderungen
- Aktive Vermarktung von Stellenangeboten
- Übernahme von telefonischen und persönlichen Interviews
- Terminvereinbarungen und Übernahme allgemeiner administrativer Aufgaben

P.S.: Weitersagen lohnt sich! Empfehlen Sie uns gerne weiter. Für jede erfolgreiche Empfehlung schenken wir Ihnen 3 Übernachtungen in einem Hotel Ihrer Wahl. Mehr dazu unter www.beckhaeuser.com/news/weitersagen-lohnt-sich.